



EXERCICE D'HABILITÉS PRO-FEST (TH-PROFEST 06)

RAPPORT D'ÉVALUATION QUANTITATIF

- Candidat(e) : Candidat X
- Date de l'évaluation : Janvier 200X

ÉVALUATION PERSONNEL
SÉLECTION INTERNATIONAL INC.

WWW.EPSI-INC.COM



Exercice d'habiletés Pro-Fest

Candidat(e) : Candidat X

Date de l'évaluation : Janvier 200X

Notes explicatives du type d'examen

L'exercice d'habileté Pro-Fest (TH-PROFEST 06) évalue la capacité à réagir adéquatement à des situations susceptibles d'être rencontrées en emploi, par exemple, des demandes du supérieur immédiat, des lettres provenant de l'extérieur de l'organisation, des notes de service ou des demandes de vos employés.

Cet exercice ne vise aucunement la vérification des connaissances spécifiques d'un domaine d'activité professionnelle. En conséquence, les réponses à l'examen ne nécessitent aucune connaissance particulière du secteur d'activité dont il est question dans cet exercice. Les décisions doivent être basées sur les circonstances explicitement mentionnées dans les documents d'informations et les mises en situation contenus dans cet exercice.

L'exercice d'habileté Pro-Fest est d'une durée de deux heures et contient sept mises en situation.

Échelle d'évaluation

Dans ce rapport, les résultats sont présentés en fonction de l'échelle d'évaluation suivante :

Excellent 5	Le candidat répond aux principaux aspects et critères de l'évaluation et ses réponses sont appropriées. Le candidat a surpassé les attentes.
Très bon 4	Le candidat répond à la plupart des critères de l'évaluation et aucune lacune majeure dans les aspects évalués n'a été notée. Le candidat démontre une performance au-dessus de la moyenne.
Bon 3	Quelques-uns des critères principaux et secondaires de l'évaluation ont été soulevés. Le candidat démontre quelques lacunes mineures par rapport aux critères évalués.
Faible 2	Le candidat omet des aspects et des critères de l'évaluation importants. Le candidat présente quelques lacunes majeures et éprouve des problèmes.
Très faible 1	Le candidat omet la plupart des aspects évalués et présente plusieurs lacunes majeures. Il est incapable de répondre ou ses réponses sont inappropriées.
Absent 0	Le candidat ne démontre d'aucune façon le critère d'évaluation.

Exercice d'habiletés Pro-Fest

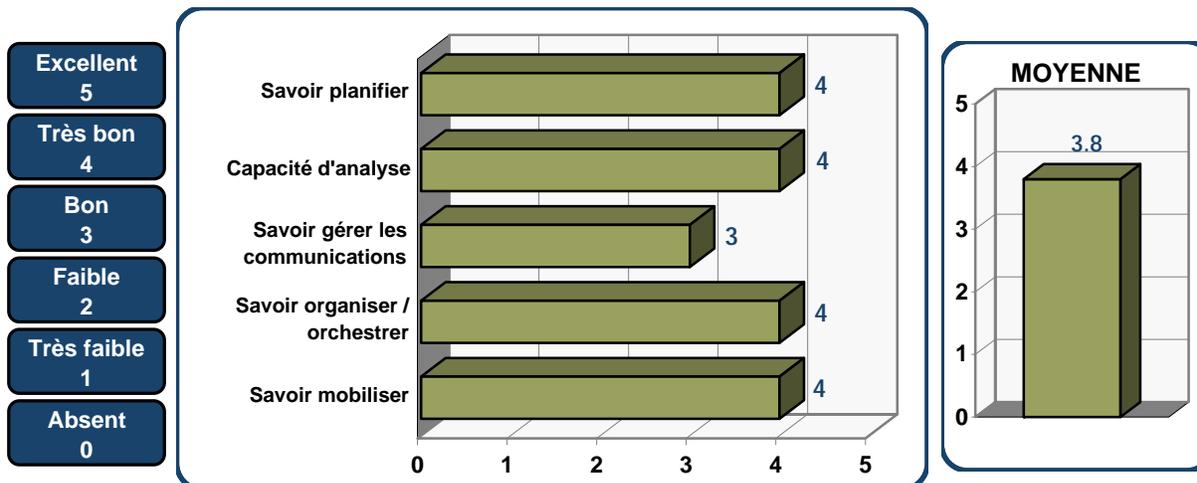
Candidat(e) : Candidat X

Date de l'évaluation : Janvier 200X

Définition des compétences évaluées

- **SAVOIR PLANIFIER** : Élabore des plans qui tiennent compte du temps et des ressources disponibles et qui visent à atteindre les objectifs fixés par le biais de mécanismes, d'activités ou de programmes appropriés.
- **CAPACITÉ D'ANALYSE** : Identifie les éléments de base d'une situation ou d'un problème, établit les relations unissant ces éléments et dégage les principes structuraux permettant de fournir une perception systémique de la situation.
- **SAVOIR GÉRER LES COMMUNICATIONS** : Capacité à gérer les communications de façon à ce que les personnes impliquées reçoivent l'information requise au moment approprié et dans un format adapté à leurs besoins.
- **SAVOIR ORGANISER / ORCHESTRER** : Répartit les ressources, organise efficacement le travail et prend les dispositions nécessaires afin d'atteindre les objectifs fixés.
- **SAVOIR MOBILISER** : Suscite l'engagement des autres en les responsabilisant et en donnant un sens au travail accompli.

Résultats obtenus

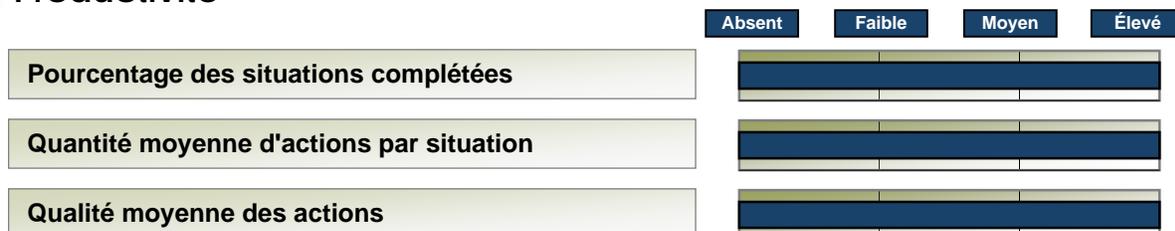


Exercice d'habiletés Pro-Fest

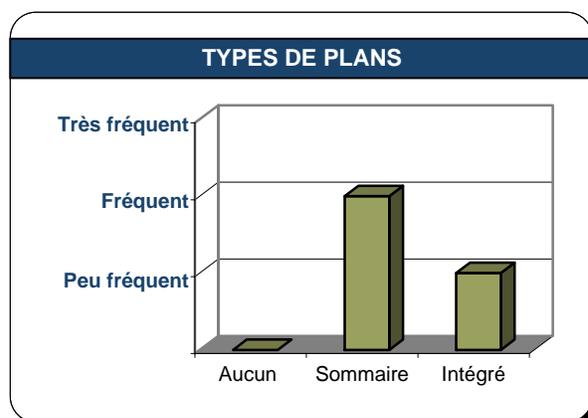
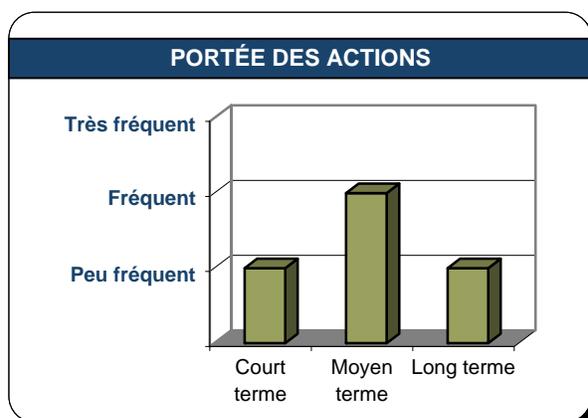
Candidat(e) : Candidat X

Date de l'évaluation : Janvier 200X

Productivité



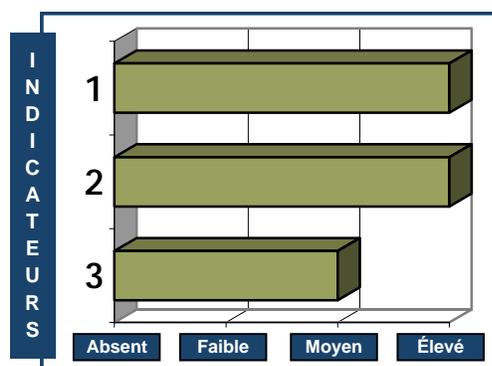
Portée des actions et types de plans



Résultat par compétence

Savoir planifier

4 / 5



- 1 Identification des priorités et des éléments clés**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate sait définir un ordre de priorités des actions qu'elle prévoit entreprendre, et ce, selon une ou l'ensemble des situations présentées. Évalue également jusqu'à quel point elle sait identifier les éléments clés lui permettant de bien planifier les activités.
- 2 Planification des activités**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate sait établir des plans d'actions complets répartis en étapes séquentielles permettant une résolution définitive des problématiques rencontrées.
- 3 Mise en œuvre**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate s'assure de voir à l'organisation du travail ou à la planification de ses ressources afin de mettre en œuvre les activités de façon efficace.

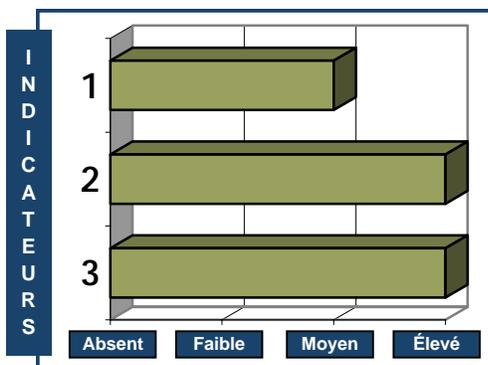
Exercice d'habiletés Pro-Fest

Candidat(e) : Candidat X

Date de l'évaluation : Janvier 200X

Capacité d'analyse

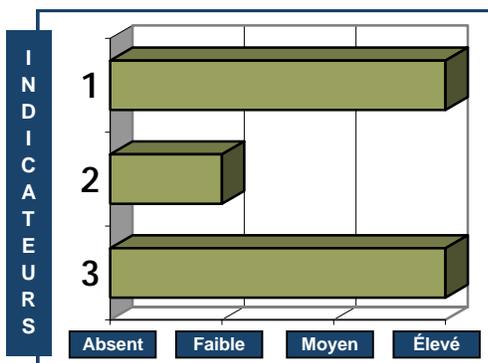
4 / 5



- 1 Analyse du contexte**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate analyse la complexité de la problématique soulevée en questionnant les acteurs impliqués et en vérifiant la véracité des informations fournies ou des hypothèses soulevées.
- 2 Établissement d'un portrait d'ensemble**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate établit un portrait d'ensemble de la situation en questionnant la pertinence des actions à poser ou en évaluant les impacts de s'engager dans les projets qu'on lui propose.
- 3 Établit des liens pertinents**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate établit des liens pertinents entre les différents schèmes de base ou les différentes situations qui lui sont présentées.

Savoir gérer les communications

3 / 5



- 1 Communication latérale et vers le haut**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate démontre une préoccupation à favoriser la communication avec ses collègues et les niveaux hiérarchiques supérieurs par le biais de la discussion ou l'échange d'information concernant les dossiers en cours ou les problèmes rencontrés.
- 2 Communication avec les employés**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate démontre une préoccupation à favoriser la communication avec ses employés par le biais de la discussion ou l'échange d'information concernant les dossiers en cours ou les problèmes rencontrés.
- 3 Communication avec l'extérieur**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate agit de façon à favoriser une communication active avec les personnes externes à l'organisation dans la résolution des problèmes rencontrés.

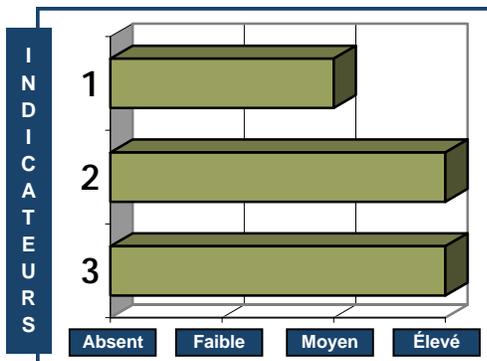
Exercice d'habiletés Pro-Fest

Candidat(e) : Candidat X

Date de l'évaluation : Janvier 200X

Savoir organiser / orchestrer

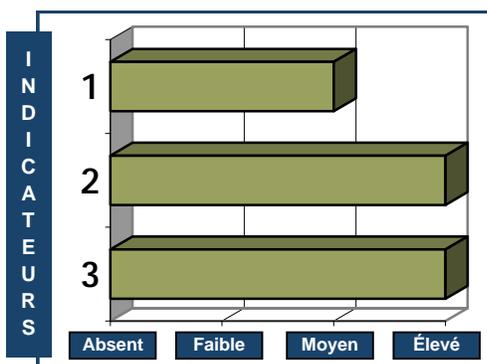
4 / 5



- 1 Organise les activités**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate démontre une préoccupation à mettre en place des mécanismes ou des procédures afin d'atteindre les objectifs fixés. Évalue également jusqu'à quel point la personne candidate se soucie d'évaluer la progression des démarches entamées par l'entremise de suivis ou d'échéanciers.
- 2 Implique les bonnes personnes**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate sait solliciter l'implication des différents acteurs afin de trouver des solutions aux problèmes présentés et leur déléguer des tâches spécifiques à réaliser.
- 3 Orchestre le service aux clients**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate démontre une préoccupation à promouvoir la qualité du service et la satisfaction de la clientèle. Évalue également dans quelle mesure la personne candidate se soucie de l'image projetée par l'organisation.

Savoir mobiliser

4 / 5



- 1 Établit un bon climat de travail**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate sait créer un climat de travail stimulant au sein de son personnel en valorisant une saine gestion des ressources humaines et en favorisant le travail d'équipe.
- 2 Gère bien ses employés**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate favorise l'utilisation des outils ressources humaines mis à sa disposition tel que la formation et le développement des compétences des ses employés. Évalue également jusqu'à quel point elle se préoccupe de donner de la rétroaction à ses employés sur l'atteinte ou non des objectifs et ce, dans une perspective d'amélioration de la performance.
- 3 Responsabilisation des employés**
Évalue jusqu'à quel point la personne candidate sait favoriser la responsabilisation de ses ressources lors de la prise en charge d'un mandat ou face à leur performance.