

A photograph of the Chicago skyline at sunset. The sky is a deep orange and red, and the sun is low on the right side, casting a bright glow over the buildings. The Willis Tower is the most prominent building on the right.

# Rapport d'évaluation de Miss Anna Candidate

## Test d'aptitudes

Compréhension

## Sommaire

Introduction au rapport d'évaluation.....	3
Profil d'aptitudes à la compréhension.....	4
Améliorer ses capacités.....	5

## A propos de ce rapport

Ce rapport a été édité à partir de la passation de SWIFT- Compréhension, une évaluation en ligne mesurant la capacité à raisonner sur des informations présentées sous forme verbale, numérique et sous forme d'erreurs à identifier.

Les résultats sont issus de la comparaison avec un groupe de personnes occupant des fonctions opérationnelles dans divers secteurs d'activités. Ces résultats sont présentés sur une échelle en stens de 1 à 10, 1 indiquant le niveau de performance le plus faible et 10 le niveau le plus élevé.

En lisant ce rapport, gardez à l'esprit qu'il s'appuie sur des informations obtenues uniquement lors de la session d'évaluation. Il décrit les performances du participant durant cette seule évaluation, plutôt que ses performances professionnelles ou universitaires en général. Néanmoins, les recherches montrent que les tests d'aptitudes peuvent prédire efficacement la réussite professionnelle et académique nécessitant ces aptitudes.

Les informations contenues dans ce rapport sont confidentielles et doivent être conservées dans un lieu sûr.

Ces informations sont généralement valides pour une durée de 12 à 24 mois, selon les circonstances.

Ce rapport s'appuie sur les résultats obtenus par le participant via une évaluation en ligne non supervisée. L'identité du participant n'ayant pas été vérifiée par un administrateur du test, dans le cadre d'une prise de décision importante, il est recommandé de mettre en place une évaluation de contrôle supervisée.

Ce rapport a été généré électroniquement par les logiciels de Saville Consulting. Il a été élaboré à partir des résultats à un test passé par le participant. Saville Consulting ne peut garantir que ce rapport n'a pas été modifié ou corrigé et ne saurait être tenu responsable de l'utilisation qui en sera faite.

L'administration de ce test est limitée à l'usage exclusif des utilisateurs certifiés et des consultants de Saville Consulting.

## Introduction au rapport d'évaluation

Ce rapport présente la synthèse des réponses de Anna Candidate au test d'aptitudes Swift- Compréhension.

### Profil d'aptitudes à la compréhension

L'évaluation comprend trois tests mesurant les aptitudes verbales, numériques et d'identification d'erreurs, qui sont des aptitudes essentielles dans le monde du travail à divers niveaux de responsabilité. Le profil d'aptitudes comprend le score Total obtenu, ainsi que les scores relatifs à la manière de répondre. Il fournit aussi les sous-scores pour chacune des trois aptitudes, en comparaison avec la population de référence : Fonctions opérationnelles (IA, 2009)

### Score Total

Le score Total est fonction du nombre de bonnes réponses aux tests d'aptitudes verbales, numériques et d'identification d'erreurs. Il montre quel a été le niveau de performance de Anna Candidate pour l'ensemble de l'évaluation.

### Style de réponse

Ces scores donnent des indications sur la vitesse et la précision de Anna Candidate lors de l'évaluation.

**Précision** : c'est la proportion de bonnes réponses.

**Vitesse** : c'est le nombre de questions complétées dans le temps imparti.

**Précaution** : c'est la différence entre les scores de Précision et de Vitesse.

### Sous-scores par aptitude

Ces scores donnent des informations sur les résultats obtenus par Anna Candidate à chacun des trois tests. Ils renseignent sur les forces et les limites d'une personne par rapport aux types d'aptitudes suivants :

**Verbal** - ce test permet d'évaluer la capacité à comprendre, interpréter et juger une information écrite. Cette capacité est primordiale pour réussir dans des domaines tels que le management, le droit, la recherche, les ventes et les fonctions administratives.

**Numérique** - ce test permet d'évaluer la capacité à comprendre, interpréter et juger des données numériques. Cette capacité est primordiale pour réussir dans des domaines tels que le management, la finance, l'ingénierie, la recherche, les ventes et les fonctions administratives.

**Identification d'erreurs** - ce test permet d'évaluer la capacité à corriger des textes, à vérifier des chiffres et des codes. Cette capacité est primordiale pour réussir dans des domaines tels que les ventes, la finance et les fonctions administratives.

## Profil d'aptitudes à la compréhension

Ce profil présente le score Total ainsi que les sous-scores de Précision, de Vitesse et de Précaution sur la globalité de l'évaluation. Les sous-scores Verbaux, Numériques et d'Identification d'erreurs indiquent les forces et les limites éventuelles du participant. Tous les sous-scores doivent être interprétés en relation avec le score Total.

Scores		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total	<b>Score Total</b> (Assez faible - 10%ile) A répondu correctement à plus de questions que 10 pour cent de la population de référence - Assez faible potentiel pour les tâches relevant de l'analyse critique d'informations.										
	Style de réponse	<b>Précision</b> (Faible - 4%ile) 8 réponse(s) correcte(s) ont été donnée(s) pour 15 réponse(s) incorrecte(s).									
		<b>Vitesse</b> (Assez élevé - 84%ile) A répondu à 23 des 24 questions durant le temps imparti.									
	<b>Précaution</b> (Faible - 2%ile) A répondu de manière risquée en privilégiant la vitesse sur la précision.										
Sous-score par aptitude	<b>Verbal</b> (Assez faible - 27%ile) A répondu à 8 des 8 questions et a donné 4 bonne(s) réponse(s) - Trouve plus difficile que d'autres de travailler avec des informations verbales.										
	<b>Numérique</b> (Moyen - 50%ile) A répondu à 8 des 8 questions et a donné 4 bonne(s) réponse(s) - Trouve aussi facile que d'autres de travailler avec des informations numériques.										
	<b>Identification d'erreurs</b> (Faible - 1%ile) A répondu à 7 des 8 questions et a donné 0 bonne(s) réponse(s) - Trouve beaucoup plus difficile que d'autres de vérifier des informations.										

## Guide d'interprétation

Population de référence : Fonctions opérationnelles (IA, 2009)

Sten 1: potentiel supérieur à 1% de la population de référence

Sten 2: potentiel supérieur à 5% de la population de référence

Sten 3: potentiel supérieur à 10% de la population de référence

Sten 4: potentiel supérieur à 25% de la population de référence

Sten 5: potentiel supérieur à 40% de la population de référence

Sten 6: potentiel supérieur à 60% de la population de référence

Sten 7: potentiel supérieur à 75% de la population de référence

Sten 8: potentiel supérieur à 90% de la population de référence

Sten 9: potentiel supérieur à 95% de la population de référence

Sten 10: potentiel supérieur à 99% de la population de référence

## Améliorer ses capacités

Les conseils ci-dessous peuvent aider à améliorer ses capacités :

### Verbal

- Lire et interpréter des textes de manière critique.
- Rechercher le sens des mots et trouver des synonymes.
- Revoir les principes de grammaire.
- S'entraîner à trouver des relations entre des mots ou des types de mots.
- S'exercer aux mots croisés ou à d'autres jeux qui améliorent le vocabulaire.
- Lire des journaux, des articles sur Internet, des livres et des magazines pour améliorer sa capacité à comprendre et à interpréter les informations écrites.

### Numérique

- Travailler avec des données numériques.
- Revoir les principes arithmétiques de base et les équations.
- S'entraîner à faire des calculs avec et sans calculatrice.
- Etudier des tableaux et des graphiques et interpréter verbalement les informations qu'ils contiennent.
- Analyser des données en cherchant des tendances et en essayant de prédire les évolutions futures.
- Examiner de manière critique les différentes composantes d'informations chiffrées.
- Lire les rapports financiers dans la presse.

### Identification d'erreurs

- Se concentrer sur les détails.
- S'entraîner à comparer une information originale et sa reproduction.
- Analyser des tableaux, des graphiques et des diagrammes et les comparer aux versions précédentes.
- Examiner des informations de manière critique.
- Lire et vérifier le travail d'autres personnes.